



Plan de Proyecto

CheckPoint

Laboratorio de Desarrollo de Software

GVR







Este documento está compuesto por toda la información necesaria para llevar a cabo la dirección del proyecto. Es utilizado por la dirección del proyecto para dirigir las actividades a realizar durante el proceso de desarrollo del software, este comprende un conjunto de artefactos que son desarrollados durante la fase de inicio y que son utilizados durante todo el ciclo de vida del proyecto (gestión de riesgos, aseguramiento de calidad, resolución de problemas, entre otros).

Tabla de contenido

[Introducción 3](#_Toc257629056)

[Alcance del Proyecto 3](#_Toc257629057)

[Entregables del Proyecto 3](#_Toc257629058)

[Asunciones y Restricciones 3](#_Toc257629059)

[Estrategia de evolución del Plan 3](#_Toc257629060)

[Organización del Proyecto 3](#_Toc257629061)

[Modelo de Proceso 3](#_Toc257629062)

[Estructura Organizacional 3](#_Toc257629063)

[Interfaces e Interacciones 3](#_Toc257629064)

[Responsables 3](#_Toc257629065)

[Proceso de Gestión 3](#_Toc257629066)

[Objetivos y Prioridades de Gestión 3](#_Toc257629067)

[Condiciones asumidas, dependencias y restricciones 3](#_Toc257629068)

[Gestión de Riesgos 3](#_Toc257629069)

[Mecanismos de control y ajuste 3](#_Toc257629070)

[Mecanismos para la Gestión de calidad 3](#_Toc257629071)

[Mecanismos para la Gestión de configuración y Control de Cambios 3](#_Toc257629072)

[Mecanismos para Verificación 3](#_Toc257629073)

[Mecanismos para la Gestión de proyecto 3](#_Toc257629074)

[Recursos 3](#_Toc257629075)

[Proceso técnico 3](#_Toc257629076)

[Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías 3](#_Toc257629077)

[Documentación de software 3](#_Toc257629078)

[Funciones de soporte 3](#_Toc257629079)

[Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma 3](#_Toc257629080)

[Líneas de trabajo 3](#_Toc257629081)

[Dependencias 3](#_Toc257629082)

[Distribución de Recursos Humanos 3](#_Toc257629083)

[Cronograma 3](#_Toc257629084)

Plan de Proyecto

Introducción

El sistema a implementar dotara a la unidad académica de un canal de comunicación entre los encargados de un determinado servicio y los consumidores del mismo, posibilitando que estos últimos efectúen valoraciones, previamente tipificadas por el encargado, permitiendo además contar con datos estadísticos que faciliten la medición de calidad del servicio.

Alcance del Proyecto

El objetivo de este proyecto es brindar un canal de comunicación entre los encargados de mantener los servicios y los usuarios de los mismos dentro del ámbito del campus universitario de la Unidad Académica Rio Gallegos de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral.

Como segundo objetivo se busca dotar al personal encargado de los servicios de una herramienta que les permita evaluar la calidad del servicio que supervisan y determinar de manera rápida y eficiente cualquier tipo de inconveniente que se presentara sobre el servicio en cuestión, facilitando la actividad correctiva al respecto.

La principal meta de este proyecto es brindar un sistema que sea altamente configurable, brindando una herramienta de utilidad ya sea para medir calidad como para aligerar la percepción de inconvenientes, que además facilite la generación de informes estadísticos destinados a la mejora continua.

Entregables del Proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Descripción Entregable | Fecha de Entrega | Lugar de Entrega | Condiciones satisfacción |
|  |  |  | Repositorio [Presentación en Clases] |  |
|  |  |  | Repositorio |  |
|  |  |  | Repositorio |  |

Asunciones y Restricciones

[En ocasiones asumimos que las partes tanto el cliente como el grupo de desarrolladores están conscientes de cierta información, pero cuando se presenta algún inconveniente descubrimos que esta no era compartida por todos los participantes del desarrollo. Es por esto que en esta sección se debe escribir todo lo que se ha asumido en el Proyecto en cuanto a las restricciones, estas asunciones deben estar expresadas en un lenguaje claro y franco, enriquecido con los términos que el cliente entiende mejor.]

Estrategia de evolución del Plan

Este Plan será revisado al inicio de cada fase, se modificará de acuerdo a las necesidades del proyecto, por parte del equipo de desarrollo. Su evolución se realizará durante el transcurso del proyecto. Se monitorearán las actividades durante las reuniones de equipo con el fin de realizar los ajustes necesarios en el plan.

Organización del Proyecto

Esta sección contiene la especificación del modelo de proceso del Proyecto, descripción de la estructura organizacional del proyecto, identificación de interfaces e interacciones y definición de responsables.

Modelo de Proceso

Se sigue el modelo de proceso MUM.

Estructura Organizacional

Los integrantes del equipo de desarrollo son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROL** | **PERSONAS** | **ASISTENTES DE ROLL** |
| Director de Proyecto | Guanuco Gustavo | Resto del equipo |
| Administrador de Proyecto | Rojas Juan | Resto del equipo |
| Responsable Verificación | Valentin Victor | Resto del equipo |
| Analistas Implementadores | Guanuco Gustavo | |
| Rojas Juan | |
| Valentin Victor | |
| Responsable SCRUM (Taiga) | Rojas Juan | Resto del equipo |
| Responsable de calidad | Guanuco Gustavo | Resto del equipo |
| Documentador | Valentin Victor | Resto del equipo |
| Diseñador de Interfaz de Usuario | Valentin Victor | Resto del equipo |
| Arquitecto | Rojas Juan | Resto del equipo |
| Especialistas técnicos implementadores | Guanuco Gustavo | |
| Rojas Juan | |
| Valentin Victor | |

Responsables

[Se identifican las actividades más relevantes en el proyecto, los responsables de dichas actividades y los involucrados.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificación | Descripción | Responsable | Involucrados |
| [Identificación de la actividad] | [Descripción de dicha actividad] | [Responsable de la misma] | [Persona/s involucrada/s] |
|  | Conocer el problema | Todos | Analistas, Arquitecto, Responsables de calidad y verificación |
|  | Especificar requerimientos | Juan | Analista, Responsable de calidad y verificación |
|  | Alcance | Gustavo | Administrador |
|  | Diseñar sistema | Victor | Analistas |
|  | Documentación técnica | Todos | Especialistas técnicos |
|  | Implementar | Todos | Implementadores |
|  | Planificar | Victor | Asistentes de verificación |
|  | Verificar | Juan | Asistentes de verificación |
|  | Evaluar verificación | Gustavo |  |
|  | Seguimiento del proyecto | Todos | Todo el equipo |
|  | Evaluar y ajustar el plan de proyecto | Todos |  |
|  | Planificar la configuración SCM | Juan |  |
|  | Planificar la calidad | Gustavo |  |

Proceso de Gestión

Objetivos y Prioridades de Gestión

*La gestión de proyecto implica la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades que se necesitan para cubrir las necesidades y expectativas para un proyecto El objetivo es lograr un buen monitoreo del proyecto a lo largo del mismo cada cierto periodo pre-establecido, con el fin de mantener la planificación realizada. Las metas de la gestión de proyecto es tratar de llevar un buen seguimiento del proyecto para poder mantener una buena planificación del mismo. Para esto Se destacan las siguiente Actividades:*

* Planificación y Seguimiento del avance del proyecto
* Estimaciones y Mediciones
* Gestión de Riesgos
* Registrar Esfuerzo (horas trabajadas)
* Reunión de Equipo (Quincenal el equipo completo)
* Reunión con Cliente
* Revisión Administrativa
* Evaluar la c/u de las Fases
* Evaluar y/o Ajustar el Plan de Proyecto

Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

[Especificación de las condiciones que se asumen para el proyecto, eventos externos de los que se depende y restricciones del proyecto.]

No definido.

Gestión de Riesgos

Ver documento de riesgos.

Mecanismos de control y ajuste

[Especificación de los procedimientos de reporte, formato de reportes, flujo de información, revisiones, auditorias, para las Líneas de Gestión de Calidad, Gestión de Configuración y Control de Cambios, Verificación y Gestión de Proyecto.]

No definido.

Mecanismos para la Gestión de calidad

Ver documento de calidad.

Mecanismos para la Gestión de configuración y Control de Cambios

Ver documento gestión de configuración.

Mecanismos para Verificación

Ver documento plan de verificación.

Mecanismos para la Gestión de proyecto

[En este apartado se deben especificar los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de proyecto, incluyendo una breve descripción de las actividades más relevantes.]

Sera definido en la próxima versión.

Recursos

El equipo cuenta con 3 integrantes y cuenta con los siguientes Responsables de áreas:

* Requerimientos: Rojas Juan
* Diseño: Valentin Victor
* Esp. Técnicos: Guanuco Gustavo
* Verificación: Roja Juan
* Gestión de Configuración y Control de Cambios: Guanuco Gustavo
* Gestión de Proyecto: Valentin Victor
* Gestión de Calidad: Rojas Juan
* Comunicación: Guanuco Gustavo

Recursos tecnológicos y disponibilidad locativa con que cuenta el equipo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Integrante | Disponibilidad locativa para reuniones | Capacidad locativa (personas) | ADSL | Laptop | Disponibilidad extra de maquinas |
| Rojas Juan | si | 5 | si | si | Si |
| Valentin Victor | si | 4 | si | si | Si |
| Guanuco Gustavo | Si | 5 | Si | Si | Si |

Proceso técnico

[Esta sección debe contener la definición de los procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías que se utilizarán en el proyecto.

Se debe especificar la metodología que se seguirá para la realización de la documentación del proyecto, así como los Planes de calidad, Configuración y Verificación y Validación.

Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías

[Especificación de sistemas operativos, metodologías de desarrollo, lenguajes de programación, métodos para la especificación de diseño, construcción, Verificación, integración, documentación, entregas al Cliente, modificaciones, mantenimiento y entregables.

Estándares técnicos, políticas y procedimientos a seguir en el desarrollo del producto. En caso que existan documentos que especifiquen alguno de los puntos mencionados, hacer referencia a ellos.]

Serán definidos en la siguiente versión.

Documentación de software

La documentación se realizará de acuerdo a las plantillas de documentos definidas en el Modelo de Proceso para desarrollo de Software con Genexus que se definió.

[Si se define algún documento, estilo, nomenclatura o formato que no está definido en la documentación del Modelo de Proceso definido deberá detallarse en esta sección.]

La documentación se realizará de acuerdo a las plantillas de documentos definidas en el Modelo de Proceso.??????

Funciones de soporte

[Se debe hacer referencia a los Planes de: Gestión de configuración, Gestión de Calidad y Verificación y Validación.]

Referencia a los siguientes documentos:

* Plan de Configuración
* Plan de Calidad
* Plan de Verificación

Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

[Esta sección debe contener la especificación de Líneas de trabajo, identificando las dependencias entre ellas.

Además se debe establecer la distribución a lo largo del proyecto de los recursos humanos, la asignación de los mismos a las Líneas de trabajo y establecer un cronograma.]

Líneas de trabajo

[Especificación de Líneas de trabajo para las distintas actividades que se deben realizar (por ejemplo, diseño, análisis, implementación, etc.).

Cada Línea de trabajo debe ser identificada de forma única dada una nomenclatura y descripción.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificación | Descripción | Identificación de actividades correspondientes | Descripción de actividades correspondientes |
| [Identificación de la Línea de Trabajo] | [Descripción de la Línea de Trabajo] | [Id. de la actividad definida en el modelo] | [Breve descripción y/o referencia al subtítulo actividades en el modelo de proceso] |
|  |  |  |  |

No definido.

Dependencias

[Se establecen las dependencias entre actividades de las distintas Líneas de trabajo. Ver sección de Actividades dentro del Modelo de proceso.]

Serán definidos en la siguiente versión.

Distribución de Recursos Humanos

[Estimación de la asignación de recursos humanos a las distintas Líneas de trabajo a través de la duración del proyecto.

Cantidad y tipo de personal, tiempo en computadora por rol, software de base y hardware requerido para trabajar.]

Este punto no ha sido definido aún. Se lo definirá más a en la próxima reunión.

|  |  |
| --- | --- |
| Fase |  |
| Rol |  |
| Cantidad de personas asignadas al rol |  |
| Estimación horas en fase |  |
| Software |  |
| Hardware |  |

Cronograma

Si bien en el cronograma solo figuran reuniones de grupo de desarrollo y entrevistas con los clientes, por una falta de espacio no se colocan las fechas de concreción de los distintos hitos solicitados por los docentes, dichas fechas coinciden con el día anterior a la fecha de cierre de la iteración en curso en algunos casos y superpuestos con otras iteraciones en otros, estas fechas son de entregas, con la modalidad presentación oral acompañada de soporte digital. Ante esto si si existe la necesidad de revisar alguna de las fechas propuestas, sugerimos remitirse a los documentos de cada una de las iteraciones, donde se fijan fechas y responsables de los diferentes objetivos y la correspondiente evaluación de objetivos cumplidos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AGOSTO 2017 | | | | | | |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| Julio 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  | Comienzo Iteración 0 |  |  |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  | Iteración 1  Fase Inicio | Reunión  Grupo |  | Entrevista  Cliente |  |  |
| Reunión Grupo |
| 28 | 29 | 30 | 31 | Septiembre 1 | 2 | 3 |
|  | Entrevista  Cliente |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEPTIEMBRE 2017 | | | | | | |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| 28 | 29 | 30 | Agosto 31 | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  | Comienzo Iteración 2 Fase Inicial |  |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  | Entrevista  Cliente | Reunión Grupo |  |  | Comienzo Iteración 1 Fase Elaboración | Reunión Grupo  Plan Proyecto |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | Octubre 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OCTUBRE 2017 | | | | | | |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | Septiembre 30 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | Comienzo Iteración 2 Fase Elaboración |  |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  | Comienzo Iteración 1 Fase Construcción | Reunión Grupo  Plan Proyecto |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 31 | Noviembre 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOVIEMBRE 2017 | | | | | | |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| 30 | Octubre 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  | CIERRE 3ra ITERACION FASE CONSTRUCCION | Terminar Documentación Si fuera necesario | Terminar Documentación Si fuera necesario |
| 27 | 28 | 29 | 30 | Diciembre 1 | 2 | 3 |
| Terminar Documentación Si fuera necesario | FECHA LIMITE REGULARIDAD | INICIO RECESO  VACACIONES |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FEBRERO 2018 | | | | | | |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| 29 | 30 | Enero 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | FIN RECESO  VACACIONES |  |  |  |
| INICIO 4ta ITERACION FASE CONSTRUCCION |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  | CIERRE 4ta ITERACION FASE CONSTRUCCION | INICIO RECESO  MESAS EXAMEN |  |  |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | 27 | 28 | Marzo 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MARZO 2018 | | | | | | |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| **26** | 27 | Febrero 28 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  | FIN RECESO  MESAS EXAMEN |  |  |  |
| INICIO 5ta ITERACION FASE CONSTRUCCION |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  | CIERRE 5ta ITERACION FASE CONSTRUCCION | INICIO 1ra ITERACION FASE TRANSICION |  |  |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Abril 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ABRIL 2018 | | | | | | |
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| **26** | 27 | 28 | 29 | 30 | Marzo 31 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | CIERRE 1ra ITERACION FASE TRANSICION | INICIO 2da ITERACION FASE TRANSICION |  |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  | CIERRE 2da ITERACION FASE TRANSICION | INICIO 3ra ITERACION FASE TRANSICION |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  | CIERRE PROYECTO Y ENTREGA |
| 30 | Mayo 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |